



Бекенова А.Б.

**«Үлгі ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» ММ
2023-2024 оқу жылына арналған**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

Мақсаты мектеп оқушыларының сапалы білім алуға деген ынтасын арттыру тәсілі ретінде шығармашылық инновациялық ортаны жақсарту.

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім сапасын, оқу-тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеушілік, шығармашылық белсенділіктерін күшейту.
3. Білім беру мазмұнын, қашықтағы жұмыс түрлерін жаңарту, бағалау мен оқуға инновациялық тәсілдерді қолдану арқылы оқыту әдістерін жетілдіру.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуға әдістемелік, психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.
5. Мектеп пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін арттыру.
6. Анықталған мәселелер туындаған жағдайда мұғалімге әдістемелік көмек көрсету.

ТАМЫЗ

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Оқушыларды уақтылы оқулықтармен және мұғалімдерді оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;	Кітапхана	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы бұйрықтың орындалуын бақылау	Жеке	Мектеп директоры	Мектеп директорына анықтама
2	Медициналық тексерістен өту	Мұғалімдер ұжымы	Барлық мұғалімдерде медицина кітаптарының болуы	Жеке	Медбике	Өткені туралы анықтама
3	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	кабинеттердің, спортзалдардың, асханалардың және т. б. санитарлы жағдайы	Ұжымның ұйымдасқан жұмысын қамтамасыз ету	Мектептің ІСБ-ға дайындығын талдау	Директор, директордың орынбасары,	Мектеп директорына анықтама
4	«Білім туралы» Заңды іске асыру Жалпы білім беру: «Мектепке жол, 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру»	«Білім туралы» заңның орындалу сапасы	Оқытудың қолжетімділігін және жалпыға бірдей орта білім беруінің міндеттілігін қамтамасыз ету	Аралығы	Директор	"Мектепке жол" акциясы, түлектерді жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру бойынша ақпарат.
5	"Күнделік", "Online-сәткер" жүйесінде деректерді жанарту	Электронды журналдар	Журналды уақтылы және сапалы толтыру,	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
6	2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы.	2022-2023 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы	Жалпы мектептік жоспарға түзетулер енгізу	Жұмысты талдау	Директор, директор орынбасарлары, психологтар	Педкөрсес
7	ҚР Конституция күшіне арналған іс-шараларды онлайн режимінде дайындау және өткізу	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Қазақстан оқыту режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылығы мен мазмұнын бақылау.	Жоспар бойынша іс-шараларға қатысу.	директордың орынбасары	сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы

	бойынша жұмыс.				Кезекші сыныптардың жұмысына жағдай жасау	Тақырыптық, жеке	Директор Директордың орынбасары.	директор жанындағы ОӘЖ жөніндегі кеңес
9	Кезекші сыныптарды жинақтау.	Оқушылар тізімі, мұғалімдер тізімі, жүктеме			Кезекші сыныптардың жұмысына жағдай жасау	Тақырыптық, жеке	Директор Директордың орынбасары.	директор жанындағы ОӘЖ жөніндегі кеңес
10	сабақ кестелерін құру.	1 тоқсанға арналған сабақ кестесі			МЖМБС және санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Тақырыптық, жеке	Директор, директордың орынбасары.	Директор жанындағы ОӘЖ бойынша кеңес
11	Мұғалімдердің білім беру оқу және жұмыс бағдарламаларымен жұмыс бағдарламалар мен ОӘЖ-нің тақырыптық, жеке директорға сәйкестігін бақылау	Оқу және жұмыс бағдарламалары			Оқу және жұмыс бағдарламалары жоспарлаудың уақтылығын, дұрыстығын қарау	Тақырыптық және жеке	Директор	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары отырысы
12	Мерейтойларға арналған іс-шараларды дайындау және өткізу.	Жоспарлау және ұйымдастыру жұмыстары.			Іс-шараларды өткізу сапасының мониторингі, мероприятий.	Тақырыптық, жеке	әкімшілік	Сайтта және әлеуметтік желілерде жариялау.
13	Мемлекеттік қызмет көрсету.	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттары			Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша құжаттама, сәйкестікті қалыптастыру және ұсыну.	Жеке	әкімшілік	АББ-не есеп

Қыркүйек

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Қуәлік", НОБД жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақтылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанында

2	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқаулық	1-11 сынып	Журнал жүргізуге қойылатын талаптардың сақталу деңгейін анықтау	Тексеру	Директордың орынбасары	ғы кеңес ұсынымдар
3	Күнітбелік-тақырыптық жоспарлау, тәрбие жұмысын жоспарлау және т. б.	1-11 сынып	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерді түзету	Талдау	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары әдістемелік кеңес
4	Мектеп жасындағы балаларды оқытумен қамту бойынша педагогикалық жұмының, ата-аналар қоғамының, құқық қорғау органдарының бірлескен жұмысы	Ортақ жұмыс жоспары	Қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға материалдық және психологиялық көмекті уақтылы көрсету	Үйлерге бару, әлеуметтік жағдайларды тексеру, тізімдерді түзету	Директор тәрбие бойынша орынбасары, психолог, илді өкілдері	Тұрмыс акті
5	Дарынды, үлгерімі төмен балалармен жұмысты жоспарлау	Жұмыс жоспары	Осы оқушылар тобымен жұмысты жандандыру	Жұмыс жоспарларының жасалуын тексеру	Директордың орынбасары	Жеке. әңгімелесу
6	Оқушыларды сыртқы бақылауға дайындау бойынша жұмысты жоспарлау	5-сыныптар	пән мұғалімдерінің жұмысын жандандыру	жұмыс жоспарларын тексеру	Директор орынбасарлары	Жеке. әңгімелесу
7	1 жартыжылдыққа сыныптардағы тәрбие жұмысын жоспарлау	тәрбие жұмысының жоспарлары	тәрбие жұмысы бойынша талдау	жеке	1-11 сыныптардың сынып жетекшілері	сынып жетекшілеріне ұсыныста
8	Мектеп оқулықтары қорып жанартуды есептеу	Оқулықтар қоры	Талдау жасау	Талдау мен жүйелеу	Кітапханашы	Директорға анықтама

Қазан

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Күнделік", НОБД жүзбесінде деректерді жанарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
2	«Тіл туралы» заңның орындалуы	Педагогикалық ұжым	Мәселелерді дер кезінде шығару, оларды шешу жолдары; мемлекеттік тілді үйрену жөніндегі жұмыстарды жандандыру	Тілді меңгеру деңгейін анықтау	Директор орынбасарлары	Жұмыс туралы ақпарат Әлеуметтік желілерді жариялау
3	Кезекші сыныптар режиміндегі оқу жағдайларына оқушыларды бейімдеу.	1-4 сыныптар	Мұғалімдер мен оқушыларға психолого-педагогикалық қолдау	Онлайн әңгімелесу	Психологтар	Ұсынымдар
4	Қашықтықтан оқу жағдайында жанартылған білім мазмұнын енгізу.	11 сынып мұғалімдері	Білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізуді бақылау.	Жеке тақырыптық	Директор орынбасарлары	Директор орынбасарлары отырысы
5	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында ЖҒО пәндері бойынша білім сапасына Мониторинг жүргізу.	ЖҒО пәндері мұғалімдері	Пәндерді оқыту жағдайын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету.	Жеке тақырыптық	Директор орынбасарлары	Директор орынбасарлары отырысы
6	Қолайсыз отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсетуді қамтамасыз ету	Қолайсыз отбасылар балалары	Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Сынып оқушыларына уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Директор орынбасарлары	Анықтама
7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы	5-11 сынып	Талдау	Жеке	Әкімшілік	Сынып жетекшілері

Қараша

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері, бұйрықтар кітабы	Құжаттар	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Жеке	Кәсіподақ Іс жүргізуші	Ақпарат
2	"Күнделік", НОБД жүзесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	ОЖБ-ға дайындық.	4-9 сыныптар	Халықаралық форматтағы талпырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Тестілеу талдау	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
4	Психолог жұмысы	Психолог жұмысы	Жұмыс тәжірибесін жинақтау.	Жалпылама	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
5	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Жеке жұмыс жоспарлары дарынды балалармен	Оқушыларды сапалы дайындауға ықпал ету	Жеке	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
6	Суицидтің алдын алу бойынша психологтардың бірлескен жұмысы.	Жұмысты жоспарлау	Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау	Тақырыптық жеке	Директор орынбасарлары	Сынып жетекшілер кеңесі

Желтоқсан

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары,	Бақылаушы қызметі	Қорытынды
---	-------------------------------	--------------	---------	--------------------	-------------------	-----------

				әдістері		Әкімшілік	жолдары
1	"Күнделік", НОБД жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Директор жанындағы кеңес
2	Мектепшілік олимпиада қорытындысы	9-11 сынып оқушылары	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	Анализ	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Директор жанындағы кеңес
3	ОЖСБ-ға дайындық.	4-9 сыныптар	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Анализ	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Директор жанындағы кеңес
4	Тұңғыш Президент күніне және Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу.	0-11 сыныптар	Патриоттық тәрбие	Жеке тақырыптық	Әкімшілік	әлеуметтік желілерге ақпарат	әлеуметтік желілерге ақпарат
5	Халықтың қауқары аз топтары үшін білім беру мекемесінің қолжетімділігін қамтамасыз ету.		Жабдықтар мен құжаттама мектеп аумағы мен ғимаратының қол жетімділік дәрежесін анықтау	тақырыптық	әкімшілік	директор жанындағы Кеңес	директор жанындағы Кеңес
6	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	1-11 сыныптар	мерекелерді ұйымдастыру сапасы және өткізу деңгейі.	жеке	әкімшілік	директорға ақпарат	директорға ақпарат

Қантар

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	"Күнделік", НОБД жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
2	Мектептегі жылу режимінің нормаларын орындау	Мектеп ғимараты	Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау	Тексеріс	Директор шаруашылық жөніндегі мектеп орынбасары	ақпарат

3	Одап әрі білім беру жолын тандауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілер мен психологтың жұмысы	9, 11 сыныптар	Кәсіби бағаларлау негізінде диагностика	Оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктерін тандаудың сәйкестігін талдау	Сынып жетекшілері психолог	Директор жанындағы кеңес
4	ҰБТ сынама тестері	11 сынып	Білімдегі оқылықтарды анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	Тестілеу	Пән мұғалімдері	Жеке әңгімелесу
5	Тәрбие жұмысын 2 жартыжылдыққа жосанар	тәрбие жұмысының жоспарлары	тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнын талдау	Жеке	1-11 сынып оқушылары	сынып жетекшілерін е ұсынымдар
6	Оқушыларға профалактикалық тексеру.	Құрағаттама	аурулардың алдын алу жұмысын талдау	Талдау	медициналық қызметкер	директордың орынбасары жанындағы Кеңес

Ақпан

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мектептің оқу-тәрбие үрдісіндегі ИКТ	Мұғалімдер жұмысы	ІСБ-дағы жанартуларды, цифрлық технологияларды пайдалануды бағалау.	тақырыптық	Әкімшілік	ӘБ отырысы
2	"Күнделік", НОБД жүйесінде деректерді жанарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	ҰБТ сынама тестері	11 сынып	Білімдегі оқылықтарды анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	Тестілеу	Пән мұғалімдері	Жеке әңгімелесу
4	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	1-11 сыныптар	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін және т. б. талдау	Жеке тақырыптық	Директордың орынбасары, дир. сынып жет.	Ақпарат
5	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Балаларды оқумен толық қамтуды қамтамасыз ету, ол үшін жағдай жасау	Талдау	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

Наурыз

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мектептің МТБ жаңарту, мектеп ауласын жөндеу және абағтандыру жобаларын ұйымдастыру	Мектеп ғимараты	ІСБ жүргізу үшін қолдай жасау	Кесте	Директор, орышбасары	Директор жанында кездес
2	Сәуір айына арнайы цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.	Сабактар мен іс шаралар	ОӘҚ-ның барлық қызығушыларын ОДБ-ны белсенді пайдалануға ынталандыру.	Жеке тақырыптық	Әкімшілік	ӘБ отырысы
3	"Күнделік", НОБД жүйесінде деректерді жаңарту	Электронды журналдар	Журналдың уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Әкімшілік	Директор жанындағы кездес
4	Сөйлеу қызметінің 4 түрі бойынша тілдік пәндерді оқыту кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	3, 4 сыныптар 5-7 сыныптар	Оқу дағдысының қалыптасу деңгейін негізгі мазмұнын түсіне отырып және бар білімді тәжірибеде қолдана білу деңгейін анықтау.	Оқу техникасын өлшеу. Тақтау.	Педагогикалық кездес	анықтама
5	Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Сыныптап тыс іс шара	Откізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі	Сынып жетекшілері жұмысын талдау	Тәрбие жөнінде мектеп орышбасары	Сынып жетекшілері ӘБ отырысы

Сәуір

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру	Өз-өзін талдау	Құзыреттілік деңгейінің, өзінің білім алу жоспарларын түзету	Жұмыс талдау	Директор, орышбасары	Жеке әңгімелесу, ӘБ отырыста

2	"Күнделік", НОБД жүйесінде деректерді жапарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Өкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	Балалардың мектепке психологиялық дайындық көрсеткіштері.	Дерлік сынан	Мектепте топ балалардың мектепке оқуға дайындығын анықтау	Балалармен және ана-аналармен әңгімелесу, диагностика	Психолог	анықтама
4	Оқушылардың құрылымдық қалыптастыру.	Тәрбие іс шаралары	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	жеке тараптық	өкімшілік	Информация классының құрылымы

Мамыр- маусым

№	Бақылаудың бағыттары, мазмұны	Бақылау түрі	Мақсаты	Бақылау формалары, әдістері	Бақылаушы қызметі	Қорытынды жолдары
1	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау 2023-2024 оқу жылындағы перспективалар мен міндеттер	Жыл бойын қорытындылау	Мәселелерді анықтау және олардың даму жолдарын анықтау	Сынақталарды зерделеу және оларды шешу жолдарын іздеу	Директор	Жалпы мектеп жоспары
2	Еңбекті қорғау, жұмысшылар мен білім алушыларды сауықтыру, білім беру процесінің жағдайын жақсарту.	Педагогтар мен білім алушылардың ТБ және ҚБ	Жұмыстың жағдайы, орындалған іс-шаралар, қабылданған шаралар, кемшіліктерді жою туралы сөсп.	Талдау	Өкімшілік	Директор жанындағы кеңес
3	Бір жыл ішінде оқу бағдарламаларын орындау	1-11 сыныптар	Оқу жылдағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	Бір бірін тексеру	ӘБ жетекшілері	анықтама
4	"Күнделік", НОБД жүйесінде деректерді жапарту	Электронды журналдар	Журналды уақытылы және сапалы толтыру.	Жеке	Өкімшілік	Директор жанындағы кеңес
5	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралар	Балаларды оқумен толық қамтуды қамтамасыз ету, ол үшін жағдай жасау	Талдау	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

6	БЖБ өткізу 9-11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау	1-11 сыныптар 9, 11 сыныптар	Оқушылардың деңгейінің талаптарға сәйкестігін, оқиды сапасын арттыру жолдарын анықтау	Бақылау жұмыстары	Директордың орынбасарына жетекшілік стилін МО жетекшісі	оттарыстары, кеңестер. кезінде директордың орынбасары
7	Жетекшілерлерге, олардың қолма қолдарына, әкімдеріне және олардың ұжымына жұмыс уақытында жұмыс істеу аясында ТБ сақтау туралы	Қазақстан Республикасының заңдары, ережелері, шарттары	Бағалардың дәлдігі мен сапасы үшін жауапты жасау, жарамды таңдаудың ақпаратты алу	Әңгімелесу	Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің ақпаратты
8	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Әдістемелік жұмыс	Мәселелерді талдау, оларды шешу жолдарын анықтау	Талдау жұмыстары	ОБ мүшелері	Баспа
9	Мемлекеттік тілді дамыту бойынша педагогикалық ұжымның қызметі.	Мұғалімдер	Мектеп педагогтерінің мемлекеттік тілді үйрену мен дамытудың тиімділігін талдау	Жалпылама	Әкімшілік	Директор жанында кеңес
10	Сынып жетекшілерінің 1-11 сынып оқушыларының жеке істерімен, кітапхана кітабымен, оқушылардың қозғалысы бойынша жұмысы	1-11 сынып	Жеке істердің, ақпараттық кітапхана жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы елгізу	Жеке	директор орынбасарлары іс жүргізуші	Директор жанында кеңес
11	Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау	1-11 сыныптар	Оқу-тәрбие процесінің нәтижелерін талдау.	Мониторинг	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес
12	Мектеп жанындағы учаскеде жазғы демалыс пен еңбекті ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	1-10 сыныптар	Лагерьлердегі және мектеп жанындағы учаскедегі жұмыстың жай-күйі	Тақырыптық	Әкімшілік	Директор жанында кеңес